

**REGOLAMENTO DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN
GESTIONE DELLE MIGRAZIONI E DEI PROCESSI DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE”**

(in vigore dall’a.a. 2022/2023)

ORDINAMENTO DEL MASTER

ORGANIZZATO DAL	Dipartimento di Scienze Politiche	
IN COLLABORAZIONE/CONVENZIONE CON	- Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione (ASGI). - Cooperativa sociale Dedalus. - Federica Web Learning.	
SEDE AMMINISTRATIVA DEL MASTER	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE Via LEOPOLDO RODINO' - Num. Civico: 22 - Cap: 80138 - Comune: NAPOLI - Prefisso: 081 - Telefono: 2538255 Email: rossiros@unina.it	
PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA	80%	
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	CFU: 60	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	Laurea/Laurea Magistrale conseguita nelle seguenti Classi (o Titoli equiparati): Sono ammesse tutte le lauree magistrali e a ciclo unico di qualsiasi Classe	
EVENTUALI TITOLI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI RICHIESTI PER L'ACCESSO	Nessuno	
N. MINIMO ISCRIVIBILI	10	N. MASSIMO ISCRIVIBILI 50

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER

Il Master è finalizzato a fornire contenuti conoscitivi, strumenti metodologici e risorse operative utili alla comprensione critica dei fenomeni migratori e dell'immigrazione straniera con particolare riguardo al ruolo delle pubbliche amministrazioni locali, regionali e nazionali e delle organizzazioni del terzo settore nel favorire i processi di integrazione dei cittadini comunitari e degli stranieri di paesi terzi, nonché dei loro discendenti, nel tessuto economico e sociale di accogliimento. L'obiettivo è fornire competenze professionali di alto livello per agire in modo propositivo nell'ambito della pubblica amministrazione, degli enti locali e delle organizzazioni del terzo settore (internazionali, nazionali e locali) nella progettazione, realizzazione e/o verifica di interventi volti a favorire l'integrazione degli immigrati, utilizzando gli strumenti più idonei messi a disposizione dall'avanzamento delle conoscenze sui fenomeni migratori e dalle competenze acquisite sulle questioni di maggiore rilevanza e che hanno un più elevato impatto sociale (es. prima accoglienza e percorsi di inserimenti di migranti forzati e minori non accompagnati, formazione e inserimento lavorativo delle diverse categorie di migranti, accesso ai servizi socio-sanitari, ricongiungimento familiare, inserimento scolastico dei figli degli immigrati, garanzia delle pari opportunità, interazione sociale, acquisizione della cittadinanza italiana).

Il progetto formativo è realizzato in collaborazione con l'Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione (ASGI) e la Cooperativa sociale Dedalus (Protocollo d'intesa protocollato il 20-12-2013), enti con i quali è stata già sperimentata una lunga e fattiva collaborazione nella realizzazione prima del Corso di Perfezionamento e poi del Master di I livello in “Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza e integrazione”. Tale collaborazione garantisce l'elevato carattere professionalizzante del Master, aspetto che in futuro sarà assicurato anche dal coinvolgimento nelle attività formative di enti pubblici e organizzazioni di categoria con i quali sono in corso di formalizzazione specifici accordi di collaborazione.

Dei 60 CFU del master, 12 sono erogati in modalità online sulla piattaforma di Federica Web Learning, Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell'Università Federico II di Napoli, al fine di garantire una più ampia diffusione dei contenuti ed una maggior flessibilità di fruizione. Si tratta dei quattro corsi del programma “Migrazione e accoglienza” che costituiscono parte propedeutica alla ulteriore attività formativa.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI
Il Master di II livello si pone l'obiettivo di formare professionisti di vari settori (ad esempio, assistenti sociali e altri operatori socio-sanitari, mediatori sociali e linguistici, sindacalisti, esperti di formazione professionale e ispettori del lavoro, insegnanti e dirigenti scolastici, avvocati e altri operatori giuridici, funzionari e dirigenti della pubblica amministrazione) nella gestione ai diversi livelli territoriali (internazionale, nazionale, regionale e locale) dei fenomeni migratori internazionali e dei processi di accoglienza e inclusione negli ambiti di propria competenza.
RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
Il Master si propone di offrire aggiornamento e specializzazione a coloro che già operano in questo campo, sia nel settore pubblico che in quello privato, e che si confrontano con un universo in continuo mutamento, ma anche a professionisti e neolaureati che intendano specializzarsi sulle tematiche migratorie per possibili inserimenti lavorativi in ambiti specifici. La formazione proposta, complementare a quella acquisita con la laurea magistrale o a ciclo unico, consente di creare esperti in politiche e pratiche di accoglienza e di integrazione degli immigrati e dei loro discendenti, esperti che si qualifichino, in particolare, per una conoscenza multidisciplinare dei fenomeni migratori e una preparazione specifica sulla normativa internazionale, nazionale e locale, nonché per la capacità di interagire con i territori per favorire la gestione dei flussi, l'interazione tra le diverse popolazioni e la coesione sociale.

ATTIVITA' DEL MASTER	
ATTIVITÀ	NUMERO CFU
LEZIONI	30
LABORATORI	0
ESERCITAZIONI	0
TIROCINI	9
STAGE	0
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI	0
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)	18
PROVA FINALE	3
TOTALE CFU	60

SS.SS.DD. DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE (lezioni, laboratori ed esercitazioni)				
SS.SS.DD. DELLE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI				
SSD	DENOMINAZIONE SSD	SSD	DENOMINAZIONE SSD	N. MIN. CFU
SECS-S/04	DEMOGRAFIA	SPS/04	SCIENZA POLITICA	24
SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA	SPS/07	SOCIOLOGIA GENERALE	
SECS-P/12	STORIA ECONOMICA	SPS/09	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	
IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO	SPS/11	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE	M-DEA/01	DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	
IUS/14	DIRITTO DELL'UE	M-GGR/02	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA	
SS.SS.DD. DELLE ATTIVITA' AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI				
SSD	DENOMINAZIONE SSD	SSD	DENOMINAZIONE SSD	N. MIN. CFU
M-PSI/05	PSICOLOGIA SOCIALE	L-LIN/02	DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE	6
M-STO/04	STORIA CONTEMPORANEA	SECS-S/05	STATISTICA SOCIALE	
M-PED/01	PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	SPS/08	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	
L-LIN/01	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	IUS/20	FILOSOFIA DEL DIRITTO	

PIANO DI STUDIO DEL MASTER

ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE: INSEGNAMENTI (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)	S.S.D.	ORE DIDATTICA ASSISTITA IN PRESENZA	ORE DIDATTICA ASSISTITA A DISTANZA	CFU
DEMOGRAFIA DELLE MIGRAZIONI: PRIMA PARTE	SECS-S/04	9	9	3
DEMOGRAFIA DELLE MIGRAZIONI: SECONDA PARTE	SECS-S/04	9	9	3
SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI: PRIMA PARTE	SPS/07	9	9	3
SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI: SECONDA PARTE	SPS/09	9	9	3
LINEAMENTI DI STORIA DELLE MIGRAZIONI	M-STO/04	12	6	3
PSICOLOGIA SOCIALE E INTERCULTURALE	M-PSI/05	18	0	3
STORIA ECONOMICA DELLE MIGRAZIONI	SECS-P/12	12	6	3
DIRITTO DELL'UE E CITTADINI DEI PAESI TERZI	IUS/14	9	9	3
DIRITTO DEL LAVORO E CITTADINI DI PAESI TERZI	IUS/07	9	9	3
POLITICHE MIGRATORIE E DI INTEGRAZIONE	SPS/04	12	6	3
TOTALI ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)				30
=====	=====	=====	=====	=====
TIROCINI	=====	=====	=====	9
STAGE	=====	=====	=====	0
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI	=====	=====	=====	0
=====	=====	=====	=====	=====
=====	=====	=====	=====	=====
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)	=====	=====	=====	18
=====	=====	=====	=====	=====
=====	=====	=====	=====	=====
PROVA FINALE	=====	=====	=====	3
=====	=====	=====	=====	=====
=====	=====	=====	=====	=====
TOTALI		108	72	60

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE

Per le verifiche periodiche:	Test scritti ed esami orale
Per la prova finale:	Discussione di un elaborato scritto nella forma di un articolo

PIANO FINANZIARIO DEL MASTER

ENTRATE				Importo	
Contributo iscrizione:	1.500,00	X	N. Minimo Iscrivibili	10	15.000,00
Risorse messe a disposizione dal Dipartimento proponente (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni)					0,00
Risorse messe a disposizione dalle altre Strutture dell'Ateneo che partecipano all'organizzazione del Master					0,00
Finanziamenti pubblici esterni					0,00
Finanziamenti privati esterni					
TOTALE ENTRATE					15.000,00

USCITE				
Quota a favore Bilancio di Ateneo	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
25% del totale delle Entrate del Master da destinare al Bilancio di Ateneo	X		3.750,00	
Spese per contratti per la didattica e seminari	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Contratti docenza	X		3.200,00	
Contratti Tutor	X		4.500,00	
Contratti di assistenza/tirocinio		X	0,00	
Altro (quota per MOOC Federica Web-Learning)	X		1.500,00	
Sottototale			9.200,00	
Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, inventariabili		X	0,00	
Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, non inventariabili	X		1.200,00	
Altro		X	0,00	
Sottototale			1.200,00	
Spese di gestione e funzionamento:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Materiali di consumo - Canoni	X		650,00	
Contratti esterni per service (noleggio, traduzione, catering ...)		X	0,00	
Spese viaggi, vitto e alloggio docenti/tutor del master		X	0,00	
Spese viaggi, vitto e alloggio studenti/tutor del Master		X	0,00	
Altro		X	0,00	
Sottototale			650,00	
Benefici e agevolazioni per studenti iscritti al Master	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Borse di Studio		X	0,00	
Premi			0,00	
Altro			0,00	
Sottototale			0,00	
Spese per attività di promozione:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Promozione e Pubblicizzazione		X	200,00	
Seminari		X	0,00	
Altro (specificare)			0,00	
Sottototale			200,00	
TOTALE USCITE				15.000,00

CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL MASTER						
Nominativo	Membro Interno "Fed II"	Membro Esterno "Fed II"	Proponente	Qualifica (PO/PA/RU/RD)	S.S.D.	Dipartimento o altra Struttura di appartenenza
Coordinatore:	X		X	PO	STAT-03/A	Dipartimento di Scienze Politiche
GABRIELLI Giuseppe						
AGODI Maria Carmela	X		X	PO	GSPS-05/A	Dipartimento di Scienze Politiche
CAGLIOTI Daniela Luigia	X		X	PO	HIST-03/A	Dipartimento di Studi Umanistici
STROZZA Salvatore	X		X	PO	STAT-03/A	Dipartimento di Scienze Politiche
TEBANO Laura	X		X	PO	GIUR-04/A	Dipartimento di Giurisprudenza
LA BARBERA Francesco	X		X	PA	PSIC-03/A	Dipartimento di Scienze Politiche
VITTORIA Armando	X		X	RU	GSPS-07/A	Dipartimento di Scienze Politiche
GATTI Rosa	X		X	RD	GSPS-07/A	Dipartimento di Scienze Politiche
ROLANDO Flavia	X		X	RD	GIUR-10/A	Dipartimento di Giurisprudenza
ARIA Roberta		X	X	AL		Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione (ASGI)
BONIFAZI Corrado		X	X	AL		Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (IRPPS) del CNR
DE FILIPPO Elena		X	X	AL		Dedalus cooperativa sociale

SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER IN
GESTIONE DELLE MIGRAZIONI E DEI PROCESSI DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE
(in vigore dall'a.a. 2022/2023)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER		CONVENZIONALE (in presenza)
	x	MISTA (a distanza e in presenza)
		A DISTANZA (in modalità telematica sincrona e/o asincrona)

SEDE/I DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA		
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - Via: LEOPOLDO RODINO' - Num. Civico: 22 - Cap: 80138 - Comune: NAPOLI - Prefisso: 081 - Telefono: 2538255	Aule	n. 1
	Laboratori	n. 0
	Altro (specificare)	n. 0
DEDALUS Cooperativa sociale - Via: PIAZZA ENRICO DE NICOLA - Num. Civico: 46 - Cap: 80139 - Comune: NAPOLI - Prefisso: 081 - Telefono: 7877333	Aule	n. 1
	Laboratori	n. 1
	Altro (specificare)	n. 0

SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE
Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Napoli Federico II – Via: VIA RODINÒ – Num. Civico: 22 - Cap: 80138 - Comune: NAPOLI
DEDALUS Cooperativa sociale - Via: PIAZZA ENRICO DE NICOLA - Num. Civico: 46 - Cap: 80139 - Comune: NAPOLI
Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione (ASGI) – Via: Gerdil – Num. Civico: 7 – Cap: 10152 – Comune: TORINO (Le sedi locali di svolgimento delle attività di tirocinio sono gli studi legali degli avvocati napoletani dell'ASGI che collaborano all'attività didattica)
Prefettura di Napoli Ufficio Territoriale del I Governo – Via: PIAZZA DEL PLEBISCITO – Num. Civico: 21 - Cap: 80132 - Comune: NAPOLI
LESS Cooperativa Sociale - Via: VIA FIUMICELLO A LORETO - Num. Civico: 7 - Cap: 80142 - Comune: NAPOLI
Ulteriori sedi sono quelle di alcuni degli enti dell'Elenco Convenzioni di Tirocinio Curriculare Attive dell'Università di Napoli Federico II

CONVENZIONI CON AZIENDE E/O ENTI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO
Protocollo d'intesa con ASGI e DEDALUS del 21.10.2021 (Prot. 2021/0103717)
Le altre convenzioni sono raccolte nell'archivio dell'Università di Napoli Federico II riferito all'Elenco Convenzioni di Tirocinio Curriculare Attive

DOCENTI E TUTOR	
N. DOCENTI DI RUOLO DELL'ATENEO CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	9
N. DOCENTI DI RUOLO DI ALTRE UNIVERSITÀ ITALIANE O ESTERE CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	0
N. ESPERTI ESTERNI NECESSARI AD ASSICURARE IL COLLEGAMENTO CON IL MONDO DEL LAVORO E DELLE IMPRESE E GLI OBIETTIVI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	3
N. TUTOR PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	0
N. TUTOR PER IL SOSTEGNO ALLA DIDATTICA ATTIVA	1
N. TUTOR PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO	0

DICHIARAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI AZIENDE E/O ENTI ESTERNI
Nessuno

EVENTUALI AGEVOLAZIONI PREVISTE PER GLI STUDENTI IN AGGIUNTA A QUELLE OBBLIGATORIE
Potranno essere previste Borse di studio di importo pari ad euro 500 a copertura della II rata di iscrizione, alle seguenti condizioni: - n. 1 borsa nel caso in cui si iscrivano al Master almeno 22 allievi, con una borsa aggiuntiva ogni due allievi in più; - n. 15 borse nel caso in cui si iscrivano al Master 50 allievi; - sarà possibile prevedere borse di studio anche nel caso di meno di 22 iscritti, a condizione che possano essere coperte da finanziamenti esterni pubblici o privati. I criteri per l'attribuzione delle sopra citate Borse di studio saranno stabiliti nel Bando di ammissione al Master.

RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI DEL MASTER SULLE ATTIVITÀ SVOLTE	
x	Prevista
	Non prevista

NOTE PER LA COMPILAZIONE

ORDINAMENTO

I Corsi di Master Universitario possono essere di "I Livello" se è richiesto quale requisito di ammissione almeno la Laurea di primo livello e di "II Livello" se è richiesto quale Titolo di ammissione esclusivamente la Laurea di secondo livello.

I Corsi di Master Universitario hanno una durata almeno annuale e devono prevedere il conferimento di almeno 60 CFU, corrispondenti a 1.500 ore di impegno complessivo. In presenza di particolari e motivate esigenze può essere autorizzata, in sede di istituzione e attivazione, una maggiore durata del Corso tenuto conto che ad ogni aumento di ore deve corrispondere un proporzionale aumento dei CFU erogati. A fronte di comprovate esigenze, possono essere istituiti Master di durata biennale per un insieme di attività pari a 3.000 ore, corrispondenti a 120 CFU. Non possono essere istituiti Master con un numero di ore e CFU superiori.

Se il Master è Interdipartimentale, Indicare i Dipartimenti associati se il Master è Interateneo indicare gli Atenei in convenzione, se il Master è organizzato in convenzione con altri enti o con ordini professionali indicare l'Ente. N.B.: (Indicare esclusivamente Enti e/o istituzioni pubbliche o private che collaborano al Corso e di cui si è in possesso almeno di lettera di intenti).

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative del Corso di Master Universitario è obbligatoria e sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti dai singoli regolamenti e comunque non superiori al 20% del totale del monte ore previste per il Master. Pertanto, la percentuale di frequenza obbligatoria da indicare deve essere almeno pari all'80%.

Il NUMERO MINIMO DI ISCRIVIBILI indica la sostenibilità del Master in relazione alle risorse finanziarie che derivano dai contributi degli iscritti e/o da altri finanziamenti di enti pubblici e privati. Il numero minimo inderogabile per l'istituzione e attivazione di un corso Master è fissato in 5 (cinque iscritti).

Il NUMERO MASSIMO DI AMMISSIBILI indica la sostenibilità del Master in termini di numero massimo di allievi accoglibili, in relazione alla disponibilità di risorse (posti nelle aule, attrezzature e laboratori scientifici per la didattica; personale docente; personale tecnico; servizi di assistenza e tutorato messe a disposizione dal Dipartimento proponente e/o dalle altre strutture che collaborano alla realizzazione del Master)

Il numero di posti per ciascuna edizione del Master va determinato nel Bando e deve essere compreso tra il n. min. ed il n. max di iscrिवibili indicati dall'Ordinamento del Master, di cui ai precedenti capoversi.

Nel campo OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER riportare breve descrizione dei predetti obiettivi nonché dell'analisi del fabbisogno formativo e degli sbocchi occupazionali nel settore professionale di riferimento, incluse – eventualmente – anche le opportunità di riqualificazione professionale.

Nella Tabella ATTIVITÀ DEL MASTER indicare il numero di CFU per ciascuna tipologia di attività prevista, nel rispetto dei seguenti vincoli: non meno della metà del totale dei CFU per la didattica frontale - in presenza o a distanza - e per i laboratori e le esercitazioni; non meno di 9 CFU per tirocini, stage, attività di apprendimento attivo in piccoli gruppi; non meno di 3 CFU per la prova finale. Il restante numero di CFU può essere utilizzato per altre attività (seminari, visite guidate, workshop, ecc.).

PIANO DI STUDIO

Nella colonna INSEGNAMENTI indicare nelle righe a sfondo grigio l'insegnamento, il relativo SSD, le ore di didattica assistita (in presenza e/o a distanza) ed i CFU. Nel caso si tratti di insegnamento integrato nella riga a sfondo grigio va indicata la denominazione dell'insegnamento integrato ed il totale delle ore e dei CFU dei singoli moduli; mentre nelle righe a sfondo bianco vanno indicati i singoli moduli e relativi SSD, Ore e CFU.

Il singolo modulo non può essere inferiore a 3 CFU - ad eccezione dei Master di Area Medica per i quali si applicano i medesimi criteri previsti per la Classe di Laurea LM-41 - e il singolo insegnamento non può eccedere 12 CFU. Eventuali deroghe a tale norma devono essere giustificate nella proposta istitutiva.

Posto che ciascun CFU corrisponde a 25 ore di attività e che almeno il 50% di dette ore deve essere riservato allo studio individuale, per ogni CFU, le ore da destinare alla didattica assistita non possono essere superiori a n. 12, nel rispetto dei seguenti criteri: dalle 5 alle 10 ore per la lezione frontale, dalle 6 alle 10 ore per le esercitazioni, dalle 8 alle 12 ore per le attività di laboratorio.

Per tutte le altre attività diverse dagli insegnamenti deve essere specificato solo il numero di CFU.

Il Totale dei CFU DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni) deve essere pari alla somma dei CFU attribuiti a Lezioni, Laboratori, Esercitazioni nell'Ordinamento del Master (Tabella ATTIVITÀ DEL MASTER).

Il Totale dei CFU e delle Ore attribuito nel Piano di Studio, agli insegnamenti nelle materie rientranti, rispettivamente, nei SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI e nei SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI non può essere inferiore al numero minimo di CFU riportato nell'Ordinamento del Master per ciascuna delle predette Attività (Tabella SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE).

CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico è composto da professori di ruolo e ricercatori Universitari, da ricercatori di Enti pubblici e privati, da rappresentanti del mondo del lavoro, da esperti di elevata e comprovata qualificazione. Almeno la metà più uno dei componenti del Consiglio deve essere costituita da professori e ricercatori dell'Ateneo Federico II. Il numero dei componenti va da un minimo di cinque a un massimo di undici, compreso il Coordinatore, salvo deroghe previste per i Master in convenzione. Il Coordinatore è un professore di ruolo o un ricercatore (RU o RTD – Tip. B) dell'Ateneo facente parte del Consiglio Scientifico. Nella Tabella "Consiglio Scientifico del Master indicare con una "X" i componenti interni o esterni nonché i componenti che risultano aver proposto l'istituzione del Master. In proposito si rammenta che il Master deve essere proposto da almeno tre docenti – di cui almeno un professore di ruolo – afferenti al Dipartimento e che i proponenti entrano a far parte, di diritto, del Consiglio Scientifico del Master.

SCHEDE INFORMATIVE PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER

Nella Tabella MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER, contrassegnare con una X la modalità di svolgimento del Master tenendo presente che la % di ore in modalità telematica: per la modalità convenzionale non deve essere superiore a 1 decimo del totale delle ore; per la modalità mista non deve essere superiore ai 2 terzi del totale delle ore; per la modalità telematica deve essere superiore ai due terzi del totale delle ore.

Nel caso in cui si tratti di modalità Convenzionale (in presenza) o Mista, compilare la Tabella SEDE/I DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA.

Nella Tabella SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE indicare la/le Struttura interne e/o gli Enti e/o le Aziende esterne prescelte per lo svolgimento delle Attività di Tirocinio, specificando, per ogni sede, le motivazioni che giustificano la individuazione della stessa in rapporto agli obiettivi formativi delle attività teorico-pratiche del Master.

Per tutto quanto non previsto nelle presenti Note consultare il Regolamento di Ateneo dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 230 del 26/01/2022, reperibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master>.